

KEUDno-2019-181**Raskausdiabeteksen hoidon seurannan jatkuminen synnytyksen jälkeen/kohderyhmänä
Mäntsälän neuvolapalvelujen äitiyshuolto**

Johanna Saastamoinen (Laurea YAMK, sosiaali- ja terveysalan johtaminen) anoo tutkimuslupaa opinnäytetyöhön Raskausdiabeteksen hoidon seurannan jatkuminen synnytyksen jälkeen - Vertaisryhmän siirrettävyys digitaaliseen muotoon osana virtuaalista oppimisympäristöä. Opinnäytetyö on osa erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon yhteistä kehittämishanketta, jossa parannetaan ja yhtenäistetään raskausdiabeetikoiden hoitoa, vähennetään raskausdiabeteksen aiheuttamia riskejä ja tehostetaan raskauden jälkeistä seuranta ennaltaehkäisten aikuistyyppin diabeteksen puhkeamista.

Tutkimuksen tavoitteena on kehittää raskausdiabeteksen alueellista ja yhtenäistä hoitoprosessia perusterveydenhuollossa aikuistyyppin primaariprevention näkökulmasta. Tutkimuksen keskeisiä aihealueita ovat raskausdiabeteksen hoidon seurannan jatkuminen synnytyksen jälkeen, vertaisryhmätoiminta osallisuuden vahvistamiseksi, digitaalinen palvelu osana virtuaalista oppimisympäristöä sekä Lean prosessijohtamisena asiakaslähtöisten palveluiden kehittämisessä palvelumuotoilua hyödyntäen, palveluiden saatavuus, tasa-laatuisuus ja yhdenmukaisuus huomioiden. Tutkimusaineistoa kerätään vertaisryhmään osallistuneiden terveydenhoitajien ja asiakkaiden ryhmähaastattelulla laadullisen analyysimenetelmän keinoin. Tutkimusaineisto ilman tunnistetietoja säilytetään asianmukaisesti siihen saakka, kun opinnäytetyö on julkaistu.

Päätöksen peruste

Kuntayhtymän hallintosäännö 15 § kohta 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Johanna Saastamoiselle liitteenä olevaan tutkimussuunnitelmaan raskausdiabeteksen hoidon seurannan jatkuminen synnytyksen jälkeen Mäntsälän neuvolapalveluissa.

Valmis raportti tulee toimittaa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon sähköisesti kirjaamo@keusote.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Johanna Saastamoinen, Päivi Immonen, Minna Kairesalo, Jenni Nissilä, Marketta Mattila, kirjaamo@keusote.fi, yhtymähallitus

Allekirjoitus

Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www.hyvinkaa.fi/ku-sote.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös tutkimuslupahakemukseen tiedoksi

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Kankurinkatu 4-6, PL 46
05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).